

BÜHNENANWEISUNG

ALTE BEKANNTE **„Nix geht über Live“ 2023** **BEARBEITUNG FÜR DETMOLD; ABL**

Liebe Kolleginnen und Kollegen, wir bitten um genaue Einhaltung der nachfolgend aufgeführten Punkte und um **umgehende Benachrichtigung für den Fall auftretender Schwierigkeiten**. Bitte bearbeitet diese Bühnenanweisung sorgfältig und sendet ein unterschriebenes Exemplar mit Kommentaren, Änderungswünschen und Problemlösungen zurück an Neuland Concerts. Diese Bühnenanweisung ist Teil des Vertrages und der mündlichen Absprachen mit Neuland Concerts.

Produktionsvorbereitung:	Neuland Concerts GmbH	
	Name:	Birte Bartel
	Tel.:	+49 172 407 9116
	eMail:	birte.bartel@neuland-concerts.com
Tourmanagement:	Name:	Günther Maienschein
	Tel.:	+49 179 747 219 2
	eMail:	quenther.maienschein@neuland-concerts.com
Technische Leitung	Name:	Christoph Winkel
	Tel.:	+49 1578 853 218 6
	eMail:	technik@altebekannte.band

Allgemeine Produktions-Informationen:

Bitte lest diese Informationen sowie die euch übersendeten Rider sorgfältig und kontaktiert uns bei Fragen oder Problemen.

Fahrzeuge und Parken:	1 Technikbus (3.5 t) + 1 Minivan (zzgl. evtl. Dienstleistungsfahrzeuge nach Absprache)	
Hotel-Anforderungen:	falls benötigt: 7 EZ – mind. 3 Sterne und inkl. Frühstück	
Travelpartv:	7 Personen	
Timina:	siehe BA Seite 5	
Lokales Personal:	1 x	Durchführer*in / Vertreter*in des Veranstalters ARNE B. Langenberg
	1 x	Haustechniker*in Ton (Band reist mit eigenem FOH-)
	1 x	Haustechniker*in Licht – (Band reist mit eigenem Lichttechniker*in)
	1 x	Elektriker*in / mit den elektrischen Anlagen vertraute Person
Catering:	7	Personen gesamt (lt. Rider)
Bühnenaröße:	10 x 6 x 1.2 m / 6 m LH	Mindestaröße
Sicherheit:	Nach örtlichen Gegebenheiten und Erfahrungen	
Handtücher:	<u>5 x klein/schwarz</u>	<u>5x Badetücher</u> Besorgt MUKMR
Garderoben:	Mind. 2	Raum für o.a. Personenzahl
Büros:	nach Möglichkeit 1	Tour-Produktions-Büro mit Arbeitsplatz und Internet
Fotografie:	Gesamtes Konzert. ohne Blitz (Akkreditierung durch Tourveranstalter) – siehe BA Seite 15	
Sonstiges:	es wird WLAN im gesamten Venue- / Backstage-Bereich benötigt	

Stand: 17.01.2023

Bühnenanweisung Alte Bekannte NgÜL23.SHMF.docx

1

neuland CONCERTS GmbH

Marlowring 19 | 22525 Hamburg
Phone: +49 40 189 87 67 0 | Fax: +49 40 189 87 67 99
www.neuland-concerts.com | info@neuland-concerts.com

1. GRUNDSÄTZLICHES ZUR BÜHNENANWEISUNG: Diese Bühnenanweisung ist Bestandteil der mündlichen Absprachen. Der örtliche Veranstalter haftet für Schäden, die aus der Missachtung einzelner Punkte dieser Bühnenanweisung entstehen könnten. Die Mehrkosten einer solchen Missachtung gehen zu seinen Lasten. Änderungen dieser Bühnenanweisung, insbesondere Streichungen oder Zusätze des örtlichen Veranstalters sind ohne vorherige Genehmigungen durch die Tourneeleitung oder Neuland Concerts gegenstandslos und nicht verbindlich. Im Rahmen dieser Produktion verweisen wir auf die jeweils gültige VStättVO sowie die berufsgenossenschaftlichen Bestimmungen zur Unfallverhütung BGV A1 und BGV C1 und bitten diese beim örtlichen Personal anzuwenden.

2. BEHÖRDLICHE AUFLAGEN, LIZENZEN UND GEBÜHREN Der Veranstalter trägt dafür Sorge, dass weder behördliche noch sonstige Auflagen zu irgendeinem Zeitpunkt einen reibungslosen Ablauf der Produktion behindern. Mögliche Kosten gehen dabei zu Lasten des örtlichen Veranstalters. Hierunter fallen ebenso Sonntagsfahrgenehmigungen, Frequenzzuteilungsgebühren, Parkgenehmigungen.

3. VERSICHERUNG UND AUSFALL Der örtliche Veranstalter ist verantwortlich für alle Versicherungen bezüglich des Equipments des Künstlers, Personenunfällen, Verlusten, Beschädigungen sowie der Haftpflicht für die gesamte Veranstaltung während des Zeitraums des Engagements.

4. VERANSTALTUNGSORT Zum Load In müssen alle Arbeiten an der Bühne und der Technik abgeschlossen und die Location spielfertig sein. Es wird im gesamten Backstage-Bereich großer Wert auf Sauberkeit gelegt! Bei Bedarf muss eine Zwischenreinigung erfolgen! Alle Toiletten sind mit ausreichend Papier zu bestücken und müssen ebenfalls sauber sein. Die Temperatur in der gesamten Halle inklusive des Backstage Bereiches sollte ab Get In angenehm sein, d.h. in der kalten Jahreszeit sollte entsprechend geheizt werden.

Entsprechend den Vorschriften müssen Feuerlöscher positioniert sein. Es sollte jeweils ein CO2 Löscher am FOH- und Monitor-Platz, an den Bühnenaufgängen und ein Schaumlöscher im Catering vorhanden sein. Die Kontrolle des Hauslichtes unterliegt einzig der Produktion.

Die Bühnenmaße sind bekannt und werden genutzt wie vorhanden. Eventuelle Abweichungen hiervon werden gesondert bekanntgegeben. Mindestlast von 500 kg/qm. Die Backstage Situation ist bekannt und wird genutzt wie vorhanden. Die einzelnen Garderoben und Büros sollten über die übliche Ausstattung verfügen. Abweichungen hiervon werden frühzeitig bekannt gegeben. Es wird auf DSL und WLAN bestanden.

5. TON- UND LICHTTECHNIK Die Licht- und Tontechnik wird vom örtlichen Veranstalter nach den Anforderungen des Künstlers / der Produktion gestellt. Sollte die in der Location vorhandene Technik nicht den Anforderungen des Künstlers entsprechen, ist dies unverzüglich dem Vertreter von Neuland Concerts mitzuteilen um ggf. notwendige Anmietungen vorzunehmen / abzustimmen.

Um die Übersendung von technischen Spezifikationen / Materiallisten mindestens 6 Wochen vor Veranstaltungsdatum wird gebeten

6. ÖRTLICHES PRODUKTIONSPERSONAL Bitte achtet auf die fachliche Kompetenz des eingesetzten Personals. Wir dulden weder Alkohol noch Drogen während der gesamten Produktion. Sämtliches Personal muss mindestens 18 Jahre alt sein und mit der vorgeschriebenen Sicherheitskleidung- und Ausrüstung bestückt sein. Der Einsatz von örtlichem Personal als Security Helfer ist ohne vorherige schriftliche Einverständnis nicht gestattet! Sollte die örtliche Versammlungsstättenverordnung einen Bühnenmeister vorsehen, so ist dieser zu Lasten des örtlichen Veranstalters zu bestellen. Gemäß den Bestimmungen der Halle bzw. der örtlichen Behörden sind ausreichend amtliche Sanitäter mit dem notwendigen Erstversorgungsequipment zu bestellen. Im Bedarfsfall sollten die Polizei, die Feuerwehr und andere notwendige Behörden informiert sein.

7. SICHERHEIT UND SICHERHEITSDIENST

Der örtliche Veranstalter garantiert die Sicherheit des Künstlers, dessen Crew und dessen Equipments vor, während und nach dem Konzert. Jeder Verstoß und jegliche Kosten gehen zu Lasten des örtlichen Veranstalters. Der Sicherheitsdienst und dessen Angestellte sind zu keinem Zeitpunkt (ohne eine vorherige Ansage des Tourleiters) autorisiert Aktionen gegenüber dem Publikum, dem Künstler und / oder dessen Crew zu treffen! Der Einsatzleiter der Ordnercrew setzt sich vor Publikumseinlass mit unserem Tourleiter über die geplante Aufteilung der Ordnungskräfte in Verbindung. Der Einlass

Stand: 17.01.2023

Bühnenanweisung Alte Bekannte NgÜL23.SHMF.docx

erfolgt erst, nachdem unser Tourmanager seine Zustimmung gegeben hat. Aus technischen Gründen kann es gelegentlich eine Verzögerung der vereinbarten Einlasszeit geben. Die Kontrolle des Hauslichtes unterliegt einzig der Produktion. Der Getränkeverkauf erfolgt während der Veranstaltung nicht in Glas- und Metallbehältern. Getränke in Glasbehältnissen dürfen nicht mit in den Veranstaltungsraum genommen werden. Der Mitveranstalter haftet für alle Schäden, die sich aus der Nichtbeachtung dieser Vorschrift ergeben, insbesondere im Falle von Verletzungen des Publikums oder des Tourpersonals. Außerdem müssen alle als Wurfgeschosse verwendbaren Gegenstände (Aschenbecher,...) aus dem Publikumsbereich entfernt werden.

8. ABENDKASSE UND TICKETKONTROLLE Die Tourneeleitung von Neuland Concerts hat zu jeder Zeit Zutritt zur Kasse und kann die Ticketsätze kontrollieren. Die an der Abendkasse verkauften Tickets müssen mit einer fortlaufenden Nummer bestückt sein, den Abendkassenpreis, den Veranstaltungstag und den Künstlernamen wiedergeben. Diese Tickets sind dem Vertreter der Firma Neuland Concerts unaufgefordert vor Öffnen der Türen vorzulegen. Der örtliche Veranstalter verpflichtet sich im Eingangsbereich eine ausreichende Beschilderung bzgl. des Verbotes von Bild- und Tonaufnahmen jeglicher Art, des Verbotes von Waffen, Feuerwerkskörper und anderen potentiell gefährlichen Gegenständen vorzunehmen. Des Weiteren sollten Hinweise auf Lautstärke, den Einsatz von Nebel und Stroboskop Effekten, sowie die Möglichkeit zum Erwerb von Gehörschutz ausgehängt werden. Gehörschutz sollte der örtliche Veranstalter zum Verkauf bereithalten.

9. VERBINDLICHKEIT Diese Bühnen- und Cateringanweisung ist fester Bestandteil des Vertrags und Bestandteil der mündlichen Absprachen zwischen Neuland Concerts und dem örtlichen Veranstalter. Nichterfüllung, auch in Teilen, kann zur sofortigen Absage zu vollen Kosten des örtlichen Veranstalters führen.

25.01.2024, Detmold Jörg Hampe

(Datum / Ort / Unterschrift örtlicher Veranstalter)

Inhaltsverzeichnis

ZEITEN (RICHTZEITEN BEI SHOWSTART 20 UHR):	5
ZEITEN (RICHTZEITEN BEI SHOWSTART 18 UHR (SONNTAG):	5
HALLENZUSTAND VOR EINTREFFEN DER PRODUKTION	6
FOH.....	6
FAHRZEUGE / PARKPLÄTZE	6

Stand: 17.01.2023

Bühnenanweisung Alte Bekannte NgÜL23.SHMF.docx

STROM FÜR DIE PRODUKTION.....	8
BELEUCHTUNG	9
MERCHANDISING	12
SOUNDCHECK.....	12
PRESSE	12
BENÖTIGTE DOKUMENTE.....	13

ANSPRECHPARTNER VENUE:

Veranstaltungsort: Stadthalle Detmold

örtl. Veranstaltungsleiter: mitunskannman.reden.

Telefon (Festnetz/Mobil): Arne B. Langenberg 01702971777

E-Mail: _____

Diensthabender Techniker: Andreas Böttcher

Telefon (Festnetz/Mobil): 0151 65868862

E-Mail: a.boettcher@detmold.de

ZEITEN (RICHTZEITEN BEI SHOWSTART 20 UHR):

Get-In Fremdtechnik: ca. 11:00 Uhr (nach Absprache)

Get-In AB-Technik: ca. 13:00 Uhr (nach Absprache)

Get-In Künstler: 17:15 Uhr

Essen: 17:30 Uhr

Soundcheck: 18:15 Uhr

Einlass: 19:00 ~~19:30 Uhr (wie im Haus üblich)~~

Showteil 1: 20.00 bis 21.00 Uhr

Pause: 21.00 bis 21:20 Uhr

Showteil 2: 21:20 bis 22:30 Uhr

~~Afterglow:~~ **22:45 bis 23:30 Uhr im Foyer**

Abbau: 22:30 bis ca. 0:00 Uhr

ZEITEN (RICHTZEITEN BEI SHOWSTART 18 UHR (SONNTAG):

Get-In Fremdtechnik: ca. 11:00 Uhr (nach Absprache)

Get-In AB-Technik: ca. 13:00 Uhr (nach Absprache)

Get-In Künstler: 17:15 Uhr

Essen: 17:30 Uhr

Soundcheck: 18:15 Uhr

Einlass: 19:00 ~~19:30 Uhr (wie im Haus üblich)~~

Showteil 1: 20.00 bis 21.00 Uhr

Pause: 21.00 bis 21:20 Uhr

Showteil 2: 21:20 bis 22:30 Uhr

~~Afterglow:~~ **22:45 bis 23:30 Uhr im Foyer**

Abbau: 22:30 bis ca. 0:00 Uhr

HALLENZUSTAND VOR EINTREFFEN DER PRODUKTION

- Der Saal und alle sonstigen Produktionsräume müssen komplett gereinigt und zugänglich sein.
- Die entsprechenden Haustechniker sind anwesend.
- Alle Licht- und Tonsysteme sowie technische Anlagen sind einsatzbereit.
- Die Bühne muss spielfertig sein.
- Der Saal muss komplett verdunkelbar sein.
- Es werden Kabelwege zwischen Bühne und FoH benötigt. Bei Bedarf sind Kabelbrücken oder Kabelmatten vor Ort ab Aufbaubeginn in ausreichender Stückzahl zur Verfügung zu stellen.

FOH

Laut Bestuhlungsplan liegt der FOH in Reihe: 12 und 13 mit den Plätzen: 7 bis 12 und _____ bis _____. s. Saalplan

Der FOH sollte idealerweise mittig zur Bühnenachse liegen und benötigt freie Sicht auf die Bühne. Die Position sollte gerne am Ende der Parkettbestuhlung liegen. Eine Verortung unter einer Empore oder seitlich der Bühnenmittelachse muss im Vorfeld mit unserer technischen Leitung abgesprochen werden. Ein FOH im Rang/Balkon ist nicht möglich. Am FOH sollen ein Tisch mit ca. 3 x 1m sowie zwei Stühle stehen. Befindet sich der FOH im Parkett, können Sichtbehinderungen entstehen.

Bei Outdoor Veranstaltungen ist der FOH regensicher zu machen (Dach und Seitenwände).

FAHRZEUGE / PARKPLÄTZE

Es werden Parkplätze für die folgend genannten Fahrzeuge der Produktion in unmittelbarer Bühneneingangsnähe benötigt. Sollten keine Flächen verfügbar sein, müssen Sonderflächen beim Ordnungsamt beantragt werden bzw. Sonderparkgenehmigungen für Parkverbotsflächen. Die Kosten für diese Genehmigungen sind vom örtlichen Veranstalter zu tragen.

Die Produktion reist mit:

1x Technikbus (3,5t)

1x Band Van (Mini Van)

(zzgl. eventueller Dienstleisterfahrzeuge nach Absprache)

Stand: 17.01.2023

Bühnenanweisung Alte Bekannte NgÜL23.SHMF.docx

Für die Fahrzeuge der Produktion (auch für ggf. beauftragte Dienstleister) müssen alle Zufahrtswege frei von jeglichen Behinderungen sein, die den Auf- und Abbau der Produktion verzögern könnten. Außerdem muss die Ladezone auch im Winter eis- und schneefrei und unbedingt ausreichend beleuchtet sein.

Wenn die Fahrzeuge während der Veranstaltung dort nicht stehen bleiben können, bitten wir Sie, uns dies im Vorfeld mitzuteilen.

Falls die Adresse des Zugangs zum Ladebereich/Backstage von der Adresse des Veranstaltungsortes abweicht und/oder der Zugang durch Tore/Schranken gesichert wird, bitten wir Sie um Rücksprache.

Wir benötigen eine Anfahrsbeschreibung mit Skizze, sowie ggf. benötigte Durchfahrtsgenehmigungen.

BÜHNE

Die Bühne muss waagrecht, absolut eben und frei von Splintern, Klebebandresten und Gegenständen sein. Es ist folgende beispielbare Fläche erforderlich:

Erforderlich:	vorhanden:
Breite: 10m	Breite: <u>9,60 m</u>
Tiefe: 6m	Tiefe: <u>5,40 oder 7,20 m möglich, Saalplan mit 5,40 m gesendet</u>
Bühnenhöhe: 1,2m	Bühnenhöhe: <u>max. 0,80 m</u>
Lichte Höhe: mind. 6m	Lichte Höhe: <u>7 m</u>

Falls die Bühne o.g. Maßen nicht entspricht, bitte rechts vermerken.

Eine freistehende Bühne ist mit je einer Treppe links und rechts mit beidseitigem Handlauf zu versehen. Nach Beendigung der Aufbauarbeiten müssen im Bereich neben den Treppen links/rechts je gut 1m Geländer angebracht werden. Diese müssen zum Abbau unverzüglich demontiert werden, wenn sie diesen behindern würden. Alle anderen Absturzkanten sind mit weißem Tape zu markieren, ebenso wie die Stufen der Treppe. Bitte sorgen Sie außerdem für eine Beleuchtung der Treppen und Künstleraufgänge, die nicht in den Publikumsbereich einwirken.

Ein sauberer, schwarzer Bühnenaushang/Backdrop sowie Side- und Stagemasking werden benötigt. Der Backdrop muss so dicht wie möglich hinter der Bühne hängen. Der Weg von der Künstlergarderobe zum Bühnenaufgang darf für das Publikum nicht einsehbar sein.

Bitte stellen Sie einen Mülleimer seitlich der Bühne im Bereich der Technik auf.

STROM FÜR DIE PRODUKTION

Die Produktion selbst benötigt folgende Stromanschlüsse:

- Stromanschluss Schuko an FOH (Ton),
- Stromanschluss 16A CEE
- 3x Schuko wo die Signalübergabe zur Haus-/Fremdtechnik stattfindet, Stromanschlüsse für eventuelle Dienstleister sind gesondert zu klären.

BESCHALLUNG

Liste hängt an der Mail

Die Produktion hat keine Beschallungsanlage dabei. Wir benötigen ab unserem Get-In ein professionelles, spielfertiges, eingemessenes und mit entsprechend geeigneter Messsoftware laufzeitbereinigtes und entzerrtes Beschallungssystem, an das wir uns mit unserem Systemrack andocken können. Wir möchten das Setup gerne mit folgenden Wegen übernehmen:

1	PA links
2	PA rechts
3	Subs
4	Frontfill
5	Nearfill
6	Delays

Subs nicht einzeln ansteuerbar

2 vorhanden

Es sollte idealerweise aus einem Line-Array-System (dB, l'Accoustic, Meyer etc.) mit Speakern ab 10" Größe bestehen und in der Lage sein, im vorhandenen Raum ein Popkonzert zu beschallen. Am FOH **muß** ein Schalldruck-pegel von 106dB/A verzerrungsfrei und ohne die Systeme zu überfordern anliegen können.

Ferner sollen als Nearfill zwei bis vier passende Lautsprecher in ca. 1,8m Höhe über dem Boden, seitlich der Spielfläche installiert sein (Sichtbehinderungen gilt es zu vermeiden). Ergänzt wird das Setup von ca. zwei bis vier Frontfill Lautsprechern an der Bühnenkante (bei Sitzkonzerten).

Eine ausreichende Anzahl (min. 2x 2 Stück 18" Sub pro Seite) an Bässen ist ebenfalls erforderlich. Diese sind möglichst nicht unter der Bühne zu verorten sondern so zu bauen und einzumessen, dass möglichst keine Abstrahlung auf die Bühne erfolgt.

Wenn es die Örtlichkeiten verlangen, ist ein entsprechendes Delay zu installieren. Die Sprachverständlichkeit hat absolute Priorität. Einen Musteraufbau können Sie dem beigefügten Plan entnehmen.

Sollten im Haus bereits abweichende Systeme vorhanden sein und Ihrer Meinung nach die Vorgabe des Schalldrucks und der Sprachverständlichkeit erfüllen, teilen Sie uns dies bitte mit einer detaillierten Beschreibung der Anlage mit. In diesem Fall prüfen wir die Nutzbarkeit intern ab. Wir müssen ggf., nach der Übernahme der Anlage vor Ort, Einfluss auf die Delayzeiten nehmen können. Dies kann durch uns oder durch den Verantwortlichen des Hauses geschehen und wird nach Veranstaltungsende wieder rückgängig gemacht.

Stand: 17.01.2023

Bühnenanweisung Alte Bekannte NgÜL23.SHMF.docx

BELEUCHTUNG

Liste hängt an der Mail

Die Produktion bringt diverse Lampen für die Bühnenbeleuchtung mit. Dabei handelt es sich ausschließlich um Bodenlampen.

Bühnendeko (wird mitgebracht):

Die derzeitige Bühnendeko besteht aus einigen Roll Ups die B1 zertifiziert sind.

Im Bereich der Beleuchtung möchten wir gerne, ebenso wie beim Ton, auf im Haus vorhandenes Material und Personal zurückgreifen.

Bitte schickt uns eine aktuelle Materialliste vom Hause zu, vielen Dank!

Grundsätzlich benötigen wir:

- 6-8 2kW Stufenlinsen-Scheinwerfer (Arri, Desisti) aus der Front **8 x 750W vorh.**
→ bitte im Vorfeld schon flächig auf die Spielfläche richten
- 3 Spotpositionen (4x SC4 750W o.ä.) → SL, SR und Center auf der Bühne
- 2x 4-light Blinder in der Fronttruss
- 10x Tour LEDs in Reihe hängend von oben vor dem Backdrop, leicht linear auf die Bühnenmitte gerichtet **2 x 6 PAR 64 vorh.**

Alle Lampen sind im 3-Kanal-Modus RGB einzeln zu adressieren.

Sind weitere Movingheads im Haus vorhanden, würden wir uns freuen diese nutzen zu dürfen. **s. Liste**

Abgerundet wird das Lichtsetup durch eine Tourhazer (o.ä.). Dieser muss während der Show dauerhaft und gleichmäßig einen leichten Nebel produzieren können und sollte in die DMX Linie eingebunden sein.

Wir werden die Show über unser vorprogrammiertes Lichtpult (GrandMA 1 light) steuern.

Die Steuerung des Saallichtes erfolgt nach gesonderter Abstimmung.

Da wir keine Möglichkeit haben, über unser Multicore zwei DMX Linien nach vorne zu schicken, ist am FOH ein DMX Übergabepunkt für jedes genutzte Hausuniversum vorzusehen.

CATERING: **Kümmert sich MUKMR**

Stand: 17.01.2023

Bühnenanweisung Alte Bekannte NgÜL23.SHMF.docx

Bitte stellt die folgenden Catering-Anforderungen ab Get In für alle Mitglieder der Travelparty zur Verfügung.

Die Gesamtzahl der Personen wird 7 betragen, davon sind 4 Vegetarier.

Bitte achtet auf vollwertige, ökologische und gesunde Nahrungsmittel und Speisen. Band und Crew werden es euch danken!

Bitte stellt ausreichend Eiswürfel (in einer Kühlbox) zur Verfügung. Das Catering muss der Band und der Crew den kompletten Tag zur Verfügung stehen! Geschirr und Besteck bitte in wiederverwendbarer Qualität (kein Plastik oder Styropor).

Bitte besprecht alle Zeiten und Vorlieben nochmals am Show-Tag mit unserem Tourleiter.

Denkt bitte auch an die lokale Crew und einen eventuellen lokalen Support die nicht in dieser Anforderung inbegriffen sind!

Bitte auch nach der Veranstaltung Getränke und kleine Snacks stehen lassen.

Catering Tagsüber: ab 13:00 Uhr **Kümmert sich MUKMR**

- Belegte Brötchen für 2 Personen
- verschiedene Teesorten (Beutel)
- heißes Wasser für Tee
- Kaffee
- Milch und Süßstoff, Zucker
- 12 Flaschen regionales, gekühltes Bier
- 4x Cola light – Liter Flaschen
- 4x Cola Zero – Liter Flaschen
- 1x Apfelschorle – Literflasche
- Gemischte Softdrinks sind auch gerne genommen
- ausreichend Wasser ohne und mit Sprudel (medium)
- frisches Gemüse mit Dip
- frisches Obst
- Süßigkeiten
- Geschirr, Gläser, Bestecke

Abendessen: **Gibt es ein Restaurant in der Stadthalle ??**

Ja, aber erst ab 18 Uhr geöffnet
Buyout oder Catering vor Ort nach
Absprache, Liste mit Vorschlägen hängt an

Ein leckeres, selbstgekochtes Mahl plus Salatvariationen oder ein Buy Out für 7 Personen.

Bitte achtet auf die oben genannten Veganer, Vegetarier und Allergiker!

Falls Buy Out: Mindestens **30,00 €** (oder entsprechend in Landeswährung) pro Person. Der Buy Out ist in bar und in sinnvoller Stückelung mindestens 4 Stunden vor Showtime an den Tourleiter auszuzahlen. Bitte bereitet uns eine Liste mit Restaurant in der Umgebung vor, wo wir leckere Verköstigung finden und wo auch etwaige Vegetarier und Veganer auf ihre Kosten kommen.

Falls das Essen in der Location oder in einem der Location angeschlossenen Restaurant serviert wird, würden wir gerne die Möglichkeit haben mindestens 3 Stunden vor Showtime dort zu essen (genaue Essenzeiten bitte mit dem Tourleiter vor Ort absprechen). Das Essen muss von hoher Qualität, vollwertig (Beilagensalate, Brote, verschiedene Getränke) und von befriedigender Portions-Größe und Temperatur sein. Es sollte bis nach Show-Ende verfügbar sein.

Stand: 17.01.2023

Bühnenanweisung Alte Bekannte NgÜL23.SHMF.docx

10

neuland CONCERTS GmbH

Marlowring 19 | 22525 Hamburg
Phone: +49 40 189 87 67 0 | Fax: +49 40 189 87 67 99
www.neuland-concerts.com | info@neuland-concerts.com

Büchhen-Getränke:

Es werden keine Bühnengefränke benötigt, die Band hat eigene Flaschen dabei und befüllt sich diese mit Leitungswasser.

HOSPITALITY:

Garderoben:

Der Veranstalter stellt der Produktion mindestens **2** klimatisierte und **abschließbare** Garderoben in adäquater Größe zur exklusiven Verfügung. Die Aufteilung mit individueller Einrichtung bitte der unten stehenden ergänzenden Auflistung entnehmen.

Diese Räume müssen sauber und gemütlich eingerichtet sein. Es werden ausreichend gemütliche Sitzmöglichkeiten, fließend Wasser (warm und kalt) sowie Toiletten (vom Publikum nicht zugänglich) und Duschen benötigt. Ferner sollten sie mit einem Ganzkörper-Spiegel und einem MakeUp-Spiegel (jeweils ausreichend beleuchtet) sowie ausreichend Steckdosen, Garderobenhaken, einer Kleiderstange und Mülleimern ausgestattet sein. Eine ausreichende **und** gemütliche Beleuchtung erfreut das Herz (Neon-Röhren sind nicht gemütlich!!).

Die Schlüssel für diese Räumlichkeiten müssen bei Ankunft an den Tourleiter ausgehändigt werden. Eine Liste etwaiger Inhaber weiterer Schlüssel möge bitte mit Name und Handy-Nummer dem Tourleiter vorgelegt werden.

Sollte das Rauchen im Backstage-Bereich untersagt sein stellt bitte den Rauchern der Produktion einen eigenen Raum / Bereich zur Verfügung. Dieser sollte sicher, sauber und vom Publikumsbereich getrennt sein.

Die gesamte Stadthalle ist rauchfrei, rauchen ist nur außerhalb der Halle erlaubt

Handtücher für die Bühne: **Bringt MUKMR mit**

Bitte stellt **5** Handtücher für die Bühne (sauber, vorgewaschen, bevorzugt dunkel) zur Verfügung.

Internet-Zugang:

Wir benötigen einen kostenlosen WLAN-Zugang im Backstage-Bereich. Es ist wichtig und notwendig dass der Tourleiter mindestens einen Tag vor der Show Details zum Internet-Zugang (SSID, Passwörter,...) erhält.

MERCHANDISING

Bitte bereiten Sie an der ortsüblichen Stelle im Foyer zwei Tische à 2x1m sowie einen Stuhl vor. Bitte verkleiden Sie die Tische, wenn möglich, mit schwarzem Molton o.Ä. Falls nötig, ist eine einfache Beleuchtung anzubringen. Strom wird am Stand darüber hinaus nicht benötigt.

Die Kosten für das Merchandising trägt der örtliche Veranstalter. Die Kosten sind möglichst über die Endabrechnung zu erheben.

AUTOGRAMMSTUNDE/AFTERGLOW

Nach dem Konzert wird es einen sogenannten Afterglow geben. Dazu kommen die fünf Künstler in den Foyerbereich, um in lockerer Atmosphäre Autogramme zu geben. Dabei werden nach Absprache max. zwei Ordner benötigt. Der Afterglow wird etwa 15 Minuten nach Konzertende beginnen und etwa 30 Minuten dauern. Für den Afterglow werden keine Tische oder Stühle benötigt.

SOUNDCHECK

Eine halbe Stunde vor Saaleinlass stehen die Künstler für den Soundcheck bereit. Die Saaltüren sind dabei geschlossen zu halten, Produktionsfremde haben zu dieser Zeit keinen Zugang zum Saal. Alle Vorbereitungen im Saal **müssen** zu diesem Zeitpunkt beendet oder eingestellt werden.

Gleiches gilt für Open Airs ab einer Stunde vor Einlass.

PRESSE

Durch den Tourveranstalter akkreditierte Fotografen dürfen grundsätzlich während des gesamten Konzertes ohne Blitzlicht fotografieren. Es sei denn im Haus gelten andere Regeln, dann nur in den ersten zehn Minuten der Show. Das Fotografieren direkt auf oder vor der Bühne im Blickfeld der Künstler ist nicht gestattet. Vermeiden Sie unbedingt eine Sichtbehinderung der Zuschauer und Störungen der Show.

Filmaufnahmen sind nicht gestattet. Bitte tragen Sie Sorge dafür, dass keine Kameras mit in den Saal genommen werden und unterbinden Sie das Filmen mit Smartphones oder anderen Geräten.

Schicken Sie bitte eine Woche vor der Veranstaltung eine Liste der möglicherweise bei Ihnen eingegangenen Akkreditierungswünsche an die Projektleitung des Tourveranstalters. Eine Akkreditierung ohne Rücksprache mit dem Tourveranstalter oder dem Tourbegleiter vor Ort ist nicht gestattet.

Bitte senden Sie nach der Veranstaltung sämtliche Pressekritiken innerhalb von 14 Tagen unaufgefordert an den Tourveranstalter.

Stand: 17.01.2023

Bühnenanweisung Alte Bekannte NgÜL23.SHMF.docx

BENÖTIGTE DOKUMENTE

Bitte senden Sie für eine reibungslose Vorbereitung folgende Unterlagen spätestens **acht** Wochen vor der Veranstaltung per E-Mail an den Tourveranstalter zurück:

- kommentierte und unterzeichnete Bühnenanweisung
- Hallen-/Saalinfos
- Bühnen- und Riggingplan als VWX/DWG
- Schnitt Bühne & Saal
- Bestuhlungs-/Saalplan mit Sperrungen für FOH
- Flucht- und Rettungswegplan
- Übersichtsplan Haus
- Garderobenplan
- Anfahrtsplan

Ort, Datum:

Stempel und Unterschrift Verantwortlicher:

Stand: 17.01.2023

Bühnenanweisung Alte Bekannte NgÜL23.SHMF.docx