



Lena Andric
07161 / 650-4312
landric@goeppingen.de

STADTHALLE GÖPPINGEN – BLUMENSTRASSE 41 – D-73033 GÖPPINGEN

Stadt Göppingen
Referat 12
Frau Martina Kriesten
Hauptstraße 1
73033 Göppingen

08.10.2024

ÜBERLASSUNG DER STADTHALLEN-RÄUMLICHKEITEN AM:

FR., 17.01.2025

Sehr geehrte Frau Kriesten,

vielen Dank für Ihre Anfrage und Ihr Interesse an der Stadthalle Göppingen.

Anbei erhalten Sie die erforderlichen Unterlagen für die Überlassung der Stadthallensäle, mit der Bitte um Rücksendung bis spätestens

05.11.2024

Sollten Sie die Rücksendefrist nicht einhalten, behalten wir uns vor, die Räumlichkeiten anderweitig zu vergeben.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Lena Andric
Stadt Göppingen - Hallenmanagement



BESTELLSCHEIN

STADTHALLE GÖPPINGEN – BLUMENSTRASSE 41 – D-73033 GÖPPINGEN

08.10.2024
Lena Andric
07161 / 650-4312
landric@goeppingen.de

ANSCHRIFT VERANSTALTER:

Stadt Göppingen
Referat 12
Frau Martina Kriesten
Hauptstraße 1
73033 Göppingen

RECHNUNGSANSCHRIFT (FALLS ABWEICHEND)

Name:

Adresse:

Anwesender verantwortlicher Ansprechpartner während der Veranstaltung inkl. Auf- und Abbau

Name: Martina Kriesten, Referat 12

Mobil-Nr. (Pflichtangabe): 0163 759 1576

VERANSTALTUNGSTAG	FR., 17.01.2025
Art und Titel der Veranstaltung	<u>Neujahrsempfang</u>
Aufbau ab	<u>morgens</u>
Proben (von – bis)	<u>Hauptproben nachmittags</u>
Einlass der Gäste ab	<u>ab 17:30h</u>
Saalöffnung ab	<u>ab 17:30h</u>
Beginn der Veranstaltung	<u>18 Uhr</u>
Pause (von – bis)	<u>—</u>
Ende der Veranstaltung	<u>ca. 19:00 im Saal, im Foyer ca. 22 Uhr</u>
Abbau bis	<u>22 Uhr</u>

CATERING	
<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

WERBUNG (KOSTENFREI)	
<input type="checkbox"/>	Bitte schicken Sie uns Ihr digitales Werbematerial und Ihre Printprodukte zu.

VERANSTALTUNGSRAUM, BESTUHLUNGSART UND TECHNIK
Plätze f. Redatoren / Rollstühle

<input type="checkbox"/>	DOPPELSAAL (FOGGIA MIT KLOSTERNEUBURG)				ERWARTETE PERSONENANZAHL: _____
Reihe (max. 1102 Plätze)	Parlamentarisch (max. 471 Plätze)	Bankett (max. 906 Plätze)	Runde Tische (max. 452 Plätze)	Empore (92 Plätze)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<input checked="" type="checkbox"/>	FOGGIA-SAAL				ERWARTETE PERSONENANZAHL: _____
Reihe (max. 651 Plätze)	Parlamentarisch (max. 274 Plätze)	Bankett (max. 562 Plätze)	Runde Tische (max. 272 Plätze)	Empore (92 Plätze)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	KLOSTERNEUBURG-SAAL				ERWARTETE PERSONENANZAHL: _____
Reihe (max. 388 Plätze)	Parlamentarisch (max. 179 Plätze)	Bankett (max. 344 Plätze)	Runde Tische (max. 180 Plätze)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/> nummerierte Sitzplätze	<input type="checkbox"/> Stuhlreihenerhöhung	<input type="checkbox"/> Präsidium für _____ Personen
---	--	---

<input checked="" type="checkbox"/>	FOYER (Bestuhlung nach Absprache)	ERWARTETE PERSONENANZAHL: <u>500</u>
-------------------------------------	--	---

Stehempfang, bitte Stehfische vorbereiten

TONTECHNIK

<input type="checkbox"/> Beschallung inkl. 2 Funkmikrofone	<input checked="" type="checkbox"/> Rednerpult inkl. Schwanenhalsmikrofon	<input type="checkbox"/> Konferenzsprechstelle Anzahl: _____
<input type="checkbox"/> Weiteres Handmikrofon: Anzahl: _____	<input checked="" type="checkbox"/> Headset: Anzahl: _____	<input type="checkbox"/> Ansteckmikro: Anzahl: _____

LICHTTECHNIK

<input checked="" type="checkbox"/> Grundbeleuchtung	<input checked="" type="checkbox"/> Bühnenbeleuchtung	<input checked="" type="checkbox"/> Deko- und Ambiente-Beleuchtung
--	---	--

VIDEOTECHNIK

<input type="checkbox"/> Beamer	<input type="checkbox"/> Leinwand	<input type="checkbox"/> Notebook	<input type="checkbox"/> Presenter	<input type="checkbox"/> Vorschaumonitor
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--

PRÄSENTATIONSTECHNIK

<input type="checkbox"/> Metaplanwand Anzahl: _____	<input type="checkbox"/> Moderatorenkoffer	<input type="checkbox"/> Flip Chart Anzahl: _____
---	--	---

INSTRUMENTE

<input type="checkbox"/> Klavier	<input type="checkbox"/> Konzertflügel Anzahl: _____	<input type="checkbox"/> Konzertmuschel
<input type="checkbox"/> Dirigentenpult <i>ja</i>	<input type="checkbox"/> Orchesterstuhl Anzahl: <i>ja</i>	<input type="checkbox"/> Notenpult Anzahl: <i>ja</i>
<input type="checkbox"/> Flügel- oder Klavierstimmung (externe Dienstleistung) <i>?</i>		

SONSTIGES			
<input type="checkbox"/>	Bühnenpodeste (2m x 1m) Anzahl: _____	<input checked="" type="checkbox"/>	Müllbeseitigung
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Parkplatzreservierung
<input checked="" type="checkbox"/>	Garderobengebühr wird vom Veranstalter übernommen (ansonsten Selbstzahler)		
<input type="checkbox"/>	Einlasspersonal ist gewünscht. (22 € pro Person pro Stunde)		
<input type="checkbox"/>	Veranstalter Haftpflicht ist vorhanden		
Veranstalter Haftpflicht ist gewünscht (<u>umsatzsteuerfrei gemäß § 4 Nr. 10b UStG</u>)			
<input type="checkbox"/> 47,60 € / Veranstaltung ohne Mietsachschadendeckung (pro weiterer Veranstaltungstag 23,80€)			
O D E R			
<input type="checkbox"/> 95,20 € / Veranstaltung mit Mietsachschadendeckung (pro weiterer Veranstaltungstag 47,60€)			
<input type="checkbox"/>	Zusätzliches Material wird geliefert am: _____ Anlieferung: P4 über Östliche Ringstraße.		

PFLICHTANGABEN DES MIETERS ZUR VERANSTALTUNG	JA	NEIN
Aufbau eigener veranstaltungstechnischer Einrichtungen (Ton, Licht, Video etc.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aufbau eigener Podeste & sonstige Aufbauten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Einbringen von Deko / Ausstattungen, Requisiten (B1 Nachweis notwendig) <i>1x großes Gestell</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durchführen feuergefährlicher Handlungen: Bühnennebel, Pyrotechnik, Fackeln, etc.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Ich bin Unternehmer nach §14 BGB
- Ich bin Privatperson
- Wir sind ein Verein (bitte fügen Sie den Registereintrag dem Bestellschein an)
- Sonstiges _____
- Bei der Veranstaltung werden Eintrittsgelder verlangt.

SCHRIFTLICHE EINWILLIGUNG GEMÄß DSGVO:

Die, zum Zwecke der Durchführung, erhobenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift und Telefonnummer, werden auf Grundlage gesetzlicher Bestimmungen verarbeitet.

Die Allgemeinen Veranstaltungsbedingungen sowie die Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen der Stadthalle Göppingen sind mir bekannt und werden hiermit anerkannt.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich Abrechnung nach der beigefügten Mietpreisliste.

Der Veranstalter verpflichtet sich, die maximal zulässige Besucherzahl zu kontrollieren und nicht zu überschreiten.

Der Veranstalter verpflichtet sich, erforderliche behördliche Genehmigungen selbstständig einzuholen.

ORT: Göppingen

DATUM: 17.10.2024 UNTERSCHRIFT, STEMPEL:

dh. ostky

Nähere Informationen können und.

Stadt Göppingen
Hauptamt