



BESTELLSCHEIN

STADTHALLE GÖPPINGEN – BLUMENSTRASSE 41 – D-73033 GÖPPINGEN

02.02.2024
Lena Andric
07161 / 650-4312
landric@goeppingen.de

ANSCHRIFT VERANSTALTER:

Kulturkreis Göppingen e. V.
Frau Ulrike Albrecht
Freihofstraße 46
73033 Göppingen

RECHNUNGSANSCHRIFT (FALLS ABWEICHEND)

Name:

Adresse:

Anwesender verantwortlicher Ansprechpartner während der Veranstaltung inkl. Auf- und Abbau

Name: Ulrike ALBRECHT

Mobil-Nr. (Pflichtangabe): 0170 52 999 22

VERANSTALTUNGSTAG	Do., 16.01.2025
Art und Titel der Veranstaltung	<u>Meisterkonzert: Kebabart</u>
Aufbau ab	
Proben (von – bis)	<u>t.b.a.</u>
Einlass der Gäste ab	<u>19:00</u>
Saalöffnung ab	
Beginn der Veranstaltung	<u>20:00</u>
Pause (von – bis)	<u>ca. 20:50</u>
Ende der Veranstaltung	<u>ca. 22:00</u>
Abbau bis	

CATERING (VERTRAGSPARTNER: ~~TRESOR~~)

ja nein

Vereinbaren Sie Ihr gewünschtes Catering bitte direkt unter: info@cafetresor.de.

WERBUNG (KOSTENFREI)

Eintrag Ihrer Veranstaltung in den städtischen Veranstaltungskalender, auf der Stadthallen-Homepage und in den sozialen Medien (Facebook, Instagram).

VERANSTALTUNGSRAUM, BESTUHLUNGSART UND TECHNIK

<input type="checkbox"/>	DOPPELSAAL (FOGGIA MIT KLOSTERNEUBURG)	ERWARTETE PERSONENANZAHL: _____		
	Reihe (max. 1102 Plätze)	Parlamentarisch (max. 471 Plätze)	Bankett (max. 906 Plätze)	Runde Tische (max. 452 Plätze)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	FOGGIA-SAAL	ERWARTETE PERSONENANZAHL: <u>450 max</u>		
	Reihe (max. 651 Plätze)	Parlamentarisch (max. 274 Plätze)	Bankett (max. 562 Plätze)	Runde Tische (max. 272 Plätze)
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	KLOSTERNEUBURG-SAAL	ERWARTETE PERSONENANZAHL: _____		
	Reihe (max. 388 Plätze)	Parlamentarisch (max. 179 Plätze)	Bankett (max. 344 Plätze)	Runde Tische (max. 180 Plätze)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	nummerierte Sitzplätze	<input type="checkbox"/>	Präsidium für _____ Personen	<input type="checkbox"/>	Stuhlreihenerhöhung
-------------------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------	--------------------------	---------------------

<input type="checkbox"/>	FOYER (Bestuhlung nach Absprache)	ERWARTETE PERSONENANZAHL: _____		
--------------------------	------------------------------------------	---------------------------------	--	--

Tontechnik

<input type="checkbox"/>	Beschallung inkl. 2 Funkmikrofone	<input type="checkbox"/>	Rednerpult inkl. Schwanenhalsmikrofon	<input type="checkbox"/>	Konferenzsprechstelle Anzahl: _____
<input type="checkbox"/>	Weiteres Handmikrofon: Anzahl: _____	<input type="checkbox"/>	Headset: Anzahl: _____	<input type="checkbox"/>	Ansteckmikro: Anzahl: _____

Lichttechnik

<input checked="" type="checkbox"/>	Grundbeleuchtung	<input type="checkbox"/>	Moving Head / Verfolgerscheinwerfer	<input checked="" type="checkbox"/>	Deko- und Ambiente- Beleuchtung
-------------------------------------	------------------	--------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

VIDEOTECHNIK *und im Foyer*

<input type="checkbox"/>	Beamer	<input type="checkbox"/>	Leinwand	<input type="checkbox"/>	Notebook	<input type="checkbox"/>	Presenter	<input type="checkbox"/>	Vorschaumonitor
--------------------------	--------	--------------------------	----------	--------------------------	----------	--------------------------	-----------	--------------------------	-----------------

PRÄSENTATIONSTECHNIK

<input type="checkbox"/>	Metaplanwand Anzahl: _____	<input type="checkbox"/>	Moderatorenkoffer	<input type="checkbox"/>	Flip Chart Anzahl: _____
--------------------------	----------------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------	--------------------------

INSTRUMENTE

<input type="checkbox"/>	Klavier	<input type="checkbox"/>	Konzertflügel Anzahl: _____	<input checked="" type="checkbox"/>	Konzertmuschel
<input type="checkbox"/>	Dirigentenpult	<input type="checkbox"/>	Orchesterstuhl Anzahl: _____	<input checked="" type="checkbox"/>	Notenpult Anzahl: <u>4</u>
<input type="checkbox"/>	Flügel- oder Klavierstimmung (externe Dienstleistung)				

SONSTIGES			
<input type="checkbox"/>	Müllbeseitigung	<input type="checkbox"/>	Bühnenpodeste (2m x 1m) Anzahl: _____
<input type="checkbox"/>	Parkplatzreservierung		
<input type="checkbox"/>	Garderobengebühr wird vom Veranstalter übernommen (ansonsten Selbstzahler)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Einlasspersonal ist gewünscht. (22 € pro Person pro Stunde)		
<input type="checkbox"/>	Veranstalter Haftpflicht ist vorhanden		
	Veranstalter Haftpflicht ist gewünscht (<u>umsatzsteuerfrei gemäß § 4 Nr. 10b UStG</u>)		
<input type="checkbox"/>	47,60 € / Veranstaltung ohne Mietsachschadendeckung (pro weiterer Veranstaltungstag 23,80€)		
	O D E R		
<input type="checkbox"/>	95,20 € / Veranstaltung mit Mietsachschadendeckung (pro weiterer Veranstaltungstag 47,60€)		
<input type="checkbox"/>	Zusätzliches Material wird geliefert am: _____ Anlieferung: P4 über Östliche Ringstraße.		

PFLICHTANGABEN DES MIETERS ZUR VERANSTALTUNG	JA	NEIN
Aufbau eigener veranstaltungstechnischer Einrichtungen (Ton, Licht, Video etc.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aufbau eigener Podeste & sonstige Aufbauten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Einbringen von Deko, Ausstattungen, Requisiten (B1 Nachweis notwendig) <i>Benutzen</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durchführen feuergefährlicher Handlungen: Bühnennebel, Pyrotechnik, Fackeln, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Ich bin Unternehmer nach §14 BGB
- Ich bin Privatperson
- Wir sind ein Verein (bitte fügen Sie den Registereintrag dem Bestellschein an)
- Sonstiges _____ *bekannt*
- Bei der Veranstaltung werden Eintrittsgelder verlangt.

SCHRIFTLICHE EINWILLIGUNG GEMÄß DSGVO:

Die, zum Zwecke der Durchführung, erhobenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift und Telefonnummer, werden auf Grundlage gesetzlicher Bestimmungen verarbeitet.

Die Allgemeinen Veranstaltungsbedingungen sowie die Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen der Stadthalle Göppingen sind mir bekannt und werden hiermit anerkannt.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich Abrechnung nach der beigefügten Mietpreisliste.

Der Veranstalter verpflichtet sich, die maximal zulässige Besucherzahl zu kontrollieren und nicht zu überschreiten.

Der Veranstalter verpflichtet sich, erforderliche behördliche Genehmigungen selbstständig einzuholen.

ORT: Göppingen

DATUM: 19.11.24

UNTERSCHRIFT, STEMPEL

 Kulturverein
 GÖPPINGEN e.V.
 Telefon 07161 / 650-4011
 Freihofstr. 46 · 73033 Göppingen ³