

**BESTELLSCHEIN**

STADTHALLE GÖPPINGEN – BLUMENSTRASSE 41 – D-73033 GÖPPINGEN

12.11.2024  
Marlen Schoch  
07161 650 4311  
mschoch@goeppingen.de**ANSCHRIFT VERANSTALTER:**Hausverwaltung Wiedmann  
Herr Wiedmann  
Sehningen 10  
73087 Bad Boll  
Deutschland (DEU)**RECHNUNGSANSCHRIFT (FALLS ABWEICHEND)**Name: WEG Schmale Str. 2+4, GP / vertr. d. Hausverwaltung WiedmannAdresse: Sehningen 10, 73087 Bad Boll**Anwesender verantwortlicher Ansprechpartner während der Veranstaltung inkl. Auf- und Abbau**Name: Patrick WiedmannMobil-Nr. (Pflichtangabe): 015758796271

VERANSTALTUNGSTAG	Do., 09.01.2025
Art und Thema der Veranstaltung	<u>Eigentümergeversammlung</u>
Aufbau ab	—
Proben (von – bis)	—
Einlass der Gäste ab	<u>17:45</u>
Beginn der Veranstaltung	<u>18:00 Uhr</u>
Pause (von – bis)	—
Ende der Veranstaltung	<u>ca. 20:00 Uhr</u>
Abbau bis	—

**CATERING**
 ja
  nein

Bitte teilen Sie uns die Cateringanforderungen über das angehängte Cateringformular mit.

**WERBUNG (KOSTENFREI)**

Bitte schicken Sie uns Ihr digitales Werbematerial und Ihre Printprodukte zu.

**VERANSTALTUNGSRAUM BESTUHLUNGSART UND TECHNIK**

<input type="checkbox"/>	<b>MÄRKLINSAAL</b>	<b>ERWARTETE PERSONENANZAHL:</b> _____			
Reihe (max. 178 Plätze)	Parlamentarisch (max. 80 Plätze)	Bankett (max. 136 Plätze)	Runde Tische (max. 90 Plätze)	U-Form (max. 30 Plätze)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	<b>SCHULERZIMMER</b>	<b>ERWARTETE PERSONENANZAHL:</b> _____			
Reihe (max. 78 Plätze)	Parlamentarisch (max. 38 Plätze)	Bankett (max. 68 Plätze)	Runde Tische (max. 48 Plätze)	U-Form (max. 20 Plätze)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	<b>MÄRKLINSAAL MIT SCHULERZIMMER (OFFEN)</b>	<b>ERWARTETE PERSONENANZAHL:</b> _____			
Reihen (max. 200 Plätze)	Parlamentarisch (max. 118 Plätze)	Bankett (max. 204 Plätze)	Runde Tische (max. 138 Personen)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BÖHRINGERZIMMER</b>	<b>ERWARTETE PERSONENANZAHL:</b> <u>12</u>			
Reihe (max. 12 Personen)	Parlamentarisch (max. 12 Personen)	U-Form (max. 12 Personen)			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Präsidium für \_\_\_\_\_ Personen.

<b>PFLICHTANGABEN DES MIETERS ZUR VERANSTALTUNG</b>	Ja	nein
Aufbau eigener veranstaltungstechnischer Einrichtungen (Ton, Licht, Video etc.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aufbau eigener Podeste & sonstige Aufbauten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Einbringen von Deko, Ausstattungen, Requisiten ( <b>B1 Nachweis notwendig</b> )	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Durchführen feuergefährlicher Handlungen: Bühnennebel, Pyrotechnik, Fackeln, etc.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Ich bin Unternehmer nach §14 BGB
- Ich bin Privatperson
- Wir sind ein Verein (bitte fügen Sie den Registereintrag dem Bestellschein an)
- Sonstiges \_\_\_\_\_

Bei der Veranstaltung werden Eintrittsgelder verlangt.

TONTECHNIK									
<input type="checkbox"/>	Beschallung inkl. 2 Funkmikrofone	<input type="checkbox"/>	Rednerpult inkl. Schwanenhalsmikrofon	<input type="checkbox"/>	Konferenzsprechstelle Anzahl: _____				
<input type="checkbox"/>	weiteres Mikrofon: Anzahl: _____	<input type="checkbox"/>	Headset: Anzahl: _____	<input type="checkbox"/>	Ansteckmikro: Anzahl: _____				
VIDEOTECHNIK									
<input type="checkbox"/>	Beamer	<input type="checkbox"/>	Leinwand	<input type="checkbox"/>	Notebook	<input type="checkbox"/>	Presenter	<input type="checkbox"/>	Vorschaumonitor
PRÄSENTATIONSTECHNIK									
<input type="checkbox"/>	Metaplanwand Anzahl: _____	<input type="checkbox"/>	Moderatorenkoffer	<input type="checkbox"/>	Flip Chart Anzahl: _____				
INSTRUMENTE									
<input type="checkbox"/>	Klavier	<input type="checkbox"/>	Dirigentenpult	<input type="checkbox"/>	Notenpult Anzahl: _____				
SONSTIGES									
<input checked="" type="checkbox"/>	Veranstalter Haftpflicht ist vorhanden								
	Veranstalter Haftpflicht ist gewünscht ( <u>umsatzsteuerfrei gemäß § 4 Nr. 10b UStG</u> )								
	<input type="checkbox"/> 47,60 € / Veranstaltung ohne Mietsachschadendeckung (pro weiterer Veranstaltungstag 23,80€)								
	<b>O D E R</b>								
	<input type="checkbox"/> 95,20 € / Veranstaltung mit Mietsachschadendeckung (pro weiterer Veranstaltungstag 47,60€)								
<input type="checkbox"/>	Bühnenpodeste (2m x 1m) Anzahl: _____	<input type="checkbox"/>	Parkplatzreservierung						
<input type="checkbox"/>	Zusätzliches Material wird geliefert am: _____ <b>Anlieferung: P4</b> über Östliche Ringstraße.								

Der Eingang zum Konferenzbereich befindet sich gegenüber der Lutherstraße (Nebeneingang Restaurant am Stadtpark).

#### SCHRIFTLICHE EINWILLIGUNG GEMÄß DSGVO:

Die, zum Zwecke der Durchführung, erhobenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift und Telefonnummer, werden auf Grundlage gesetzlicher Bestimmungen verarbeitet.

Die Allgemeinen Veranstaltungsbedingungen sowie die Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen der Stadthalle Göppingen sind mir bekannt und werden hiermit anerkannt.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich Abrechnung nach der beigefügten Mietpreisliste.

Der Veranstalter verpflichtet sich, die maximal zulässige Besucherzahl zu kontrollieren und nicht zu überschreiten.

Der Veranstalter verpflichtet sich, erforderliche behördliche Genehmigungen selbstständig einzuholen.

ORT: Bad Boll

DATUM: 12.11.24 UNTERSCHRIFT, STEMPEL: 

Hausverwaltung Wiedmann

Sehningen 10

73087 Bad Boll

Telefon 07164 - 1 24 25