



Ulrike Loch
07161 650 4313
uloch@goeppingen.de

STADTHALLE GÖPPINGEN – BLUMENSTRASSE 41 – D-73033 GÖPPINGEN

Stadtseniorenrat Göppingen e.V.
Herr Wolfgang Hoffmann
Hainbuchenweg 17
73035 Göppingen

04.10.2023

ÜBERLASSUNG DER STADTHALLEN-RÄUMLICHKEITEN AM:

Mo., 13.01.2025

Sehr geehrter Herr Hoffmann,

vielen Dank für Ihre Anfrage und Ihr Interesse an der Stadthalle Göppingen.

Anbei erhalten Sie die erforderlichen Unterlagen für die Überlassung der Stadthallensäle, mit der Bitte um Rücksendung bis spätestens

03.11.2023.

Sollten Sie die Rücksendefrist nicht einhalten, behalten wir uns vor, die Räumlichkeiten anderweitig zu vergeben.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ulrike Loch
Stadt Göppingen
Hallenmanagement



BESTELLSCHEIN
STADTHALLE GÖPPINGEN – BLUMENSTRASSE 41 – D-73033 GÖPPINGEN

04.10.2023
 Ulrike Loch
 07161 650 4313
 uloch@goeppingen.de

ANSCHRIFT VERANSTALTER:
 Stadtseniorenrat Göppingen e.V.
 Herr Wolfgang Hoffmann
 Hainbuchenweg 17
 73035 Göppingen

RECHNUNGSANSCHRIFT (FALLS ABWEICHEND)

Name: _____

Adresse: _____

Anwesender verantwortlicher Ansprechpartner während der Veranstaltung inkl. Auf- und Abbau

Name: _____

Mobil-Nr. (Pflichtangabe): _____

VERANSTALTUNGSTAG	Mo., 13.01.2025
Art und Titel der Veranstaltung	
Aufbau ab	
Proben (von – bis)	
Einlass der Gäste ab	
Saalöffnung ab	
Beginn der Veranstaltung	
Pause (von – bis)	
Ende der Veranstaltung	
Abbau bis	

<input type="checkbox"/>	WERBUNG (KOSTENFREI)
Eintrag Ihrer Veranstaltung in den städtischen Veranstaltungskalender, auf der Stadthallen-Homepage und in den sozialen Medien (Facebook, Instagram).	

VERANSTALTUNGSRAUM, BESTUHLUNGSART UND TECHNIK

<input type="checkbox"/>	DOPPELSAAL (FOGGIA MIT KLOSTERNEUBURG)	ERWARTETE PERSONENANZAHL: _____			
Reihe (max. 1102 Plätze)	Parlamentarisch (max. 471 Plätze)	Bankett (max. 906 Plätze)	Runde Tische (max. 452 Plätze)	Empore (92 Plätze)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	FOGGIA-SAAL	ERWARTETE PERSONENANZAHL: _____			
Reihe (max. 651 Plätze)	Parlamentarisch (max. 274 Plätze)	Bankett (max. 562 Plätze)	Runde Tische (max. 272 Plätze)	Empore (92 Plätze)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	KLOSTERNEUBURG-SAAL	ERWARTETE PERSONENANZAHL: _____			
Reihe (max. 388 Plätze)	Parlamentarisch (max. 179 Plätze)	Bankett (max. 344 Plätze)	Runde Tische (max. 180 Plätze)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

<input type="checkbox"/> nummerierte Sitzplätze	<input type="checkbox"/> Präsidium für _____ Personen	<input type="checkbox"/> Stuhlreihenerhöhung
---	---	--

<input type="checkbox"/>	FOYER (Bestuhlung nach Absprache)	ERWARTETE PERSONENANZAHL: _____			
--------------------------	--	---------------------------------	--	--	--

Tontechnik

<input type="checkbox"/> Beschallung inkl. 2 Funkmikrofone	<input type="checkbox"/> Rednerpult inkl. Schwanenhalsmikrofon	<input type="checkbox"/> Konferenzsprechstelle Anzahl: _____
<input type="checkbox"/> Weiteres Handmikrofon: Anzahl: _____	<input type="checkbox"/> Headset: Anzahl: _____	<input type="checkbox"/> Ansteckmikro: Anzahl: _____

Lichttechnik

<input type="checkbox"/> Grundbeleuchtung	<input type="checkbox"/> Moving Head / Verfolgerscheinwerfer	<input type="checkbox"/> Deko- und Ambiente-Beleuchtung
---	--	---

Videotechnik

<input type="checkbox"/> Beamer	<input type="checkbox"/> Leinwand	<input type="checkbox"/> Notebook	<input type="checkbox"/> Presenter	<input type="checkbox"/> Vorschaumonitor
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--

Präsentationstechnik

<input type="checkbox"/> Metaplanwand Anzahl: _____	<input type="checkbox"/> Moderatorenkoffer	<input type="checkbox"/> Flip Chart Anzahl: _____
---	--	---

Instrumente

<input type="checkbox"/> Klavier	<input type="checkbox"/> Konzertflügel Anzahl: _____	<input type="checkbox"/> Konzertmuschel
<input type="checkbox"/> Dirigentenpult	<input type="checkbox"/> Orchesterstuhl Anzahl: _____	<input type="checkbox"/> Notenpult Anzahl: _____
<input type="checkbox"/> Flügel- oder Klavierstimmung (externe Dienstleistung)		

SONSTIGES		
<input type="checkbox"/> Müllbeseitigung	<input type="checkbox"/> Bühnenpodeste (2m x 1m) Anzahl: _____	<input type="checkbox"/> Parkplatzreservierung
<input type="checkbox"/> Garderobengebühr wird vom Veranstalter übernommen (ansonsten Selbstzahler)		
<input type="checkbox"/> Einlasspersonal ist gewünscht. (22 € pro Person pro Stunde)		
<input type="checkbox"/> Veranstalter Haftpflicht ist vorhanden		
Veranstalter Haftpflicht ist gewünscht		
<input type="checkbox"/> 40 € / Veranstaltung ohne Mietsachschadendeckung (pro weiterer Veranstaltungstag 20€)		
O D E R		
<input type="checkbox"/> 80 € / Veranstaltung mit Mietsachschadendeckung (pro weiterer Veranstaltungstag 40€)		
<input type="checkbox"/> Zusätzliches Material wird geliefert am: _____ Anlieferung: P4 über Östliche Ringstraße.		

PFLICHTANGABEN DES MIETERS ZUR VERANSTALTUNG	JA	NEIN
Aufbau eigener veranstaltungstechnischer Einrichtungen (Ton, Licht, Video etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aufbau eigener Podeste & sonstige Aufbauten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einbringen von Deko, Ausstattungen, Requisiten (B1 Nachweis notwendig)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durchführen feuergefährlicher Handlungen: Bühnennebel, Pyrotechnik, Fackeln, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Ich bin Unternehmer nach §14 BGB
- Ich bin Privatperson
- Wir sind ein Verein (bitte fügen Sie den Registereintrag dem Bestellschein an)
- Sonstiges _____
- Bei der Veranstaltung werden Eintrittsgelder verlangt.

SCHRIFTLICHE EINWILLIGUNG GEMÄß DSGVO:

Die, zum Zwecke der Durchführung, erhobenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift und Telefonnummer, werden auf Grundlage gesetzlicher Bestimmungen verarbeitet.

Die Allgemeinen Veranstaltungsbedingungen sowie die Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen der Stadthalle Göppingen sind mir bekannt und werden hiermit anerkannt.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich Abrechnung nach der beigelegten Mietpreisliste.

Der Veranstalter verpflichtet sich, die maximal zulässige Besucherzahl zu kontrollieren und nicht zu überschreiten.

Der Veranstalter verpflichtet sich, erforderliche behördliche Genehmigungen selbstständig einzuholen.

ORT: Göppingen

DATUM:

UNTERSCHRIFT, STEMPEL: