



Lena Andric
07161 / 650-4312
landric@goeppingen.de

STADTHALLE GÖPPINGEN – BLUMENSTRASSE 41 – D-73033 GÖPPINGEN

Livemacher GmbH
Herr Dominik Willig
Max-Eyth-Str. 11
74354 Besigheim

04.03.2024

ÜBERLASSUNG DER STADTHALLEN-RÄUMLICHKEITEN AM:

FR., 10.01.2025

Sehr geehrter Herr Willig,

vielen Dank für Ihre Anfrage und Ihr Interesse an der Stadthalle Göppingen.

Anbei erhalten Sie die erforderlichen Unterlagen für die Überlassung der Stadthallensäle, mit der Bitte um Rücksendung bis spätestens

01.04.2024

Sollten Sie die Rücksendefrist nicht einhalten, behalten wir uns vor, die Räumlichkeiten anderweitig zu vergeben.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Lena Andric
Stadt Göppingen - Hallenmanagement



BESTELLSCHEIN
STADTHALLE GÖPPINGEN – BLUMENSTRASSE 41 – D-73033 GÖPPINGEN

04.03.2024
 Lena Andric
 07161 / 650-4312
 landric@goeppingen.de

ANSCHRIFT VERANSTALTER:

Livemacher GmbH
 Herr Dominik Willig
 Max-Eyth-Str. 11
 74354 Besigheim

RECHNUNGSANSCHRIFT (FALLS ABWEICHEND)

Name: Livemacher GmbH

Adresse: Max-Eyth-Straße 11, 74354 Besigheim

Anwesender verantwortlicher Ansprechpartner während der Veranstaltung inkl. Auf- und Abbau

Name: Espen Nowacky

Mobil-Nr. (Pflichtangabe): +49 171 8815570

VERANSTALTUNGSTAG	FR., 10.01.2025
Art und Titel der Veranstaltung	Best of Musicals
Aufbau ab	14:00 Uhr
Proben (von – bis)	18:00 Uhr - 19:00 Uhr
Einlass der Gäste ab	19:00 Uhr
Saalöffnung ab	19:30 Uhr
Beginn der Veranstaltung	20:00 Uhr
Pause (von – bis)	20:05 Uhr - 21:25 Uhr
Ende der Veranstaltung	22:30 Uhr
Abbau bis	00:00 Uhr

CATERING (VERTRAGSPARTNER: TRESOR)	
<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nein
Vereinbaren Sie Ihr gewünschtes Catering bitte direkt unter: info@cafetresor.de .	

<input checked="" type="checkbox"/> WERBUNG (KOSTENFREI)
Eintrag Ihrer Veranstaltung in den städtischen Veranstaltungskalender, auf der Stadthallen-Homepage und in den sozialen Medien (Facebook, Instagram).

VERANSTALTUNGSRAUM, BESTUHLUNGSART UND TECHNIK

<input checked="" type="checkbox"/>	DOPPELSAAL (FOGGIA MIT KLOSTERNEUBURG)	ERWARTETE PERSONENANZAHL: _____			
Reihe (max. 1102 Plätze)	Parlamentarisch (max. 471 Plätze)	Bankett (max. 906 Plätze)	Runde Tische (max. 452 Plätze)	Empore (92 Plätze)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	FOGGIA-SAAL	ERWARTETE PERSONENANZAHL: _____			
Reihe (max. 651 Plätze)	Parlamentarisch (max. 274 Plätze)	Bankett (max. 562 Plätze)	Runde Tische (max. 272 Plätze)	Empore (92 Plätze)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	KLOSTERNEUBURG-SAAL	ERWARTETE PERSONENANZAHL: _____			
Reihe (max. 388 Plätze)	Parlamentarisch (max. 179 Plätze)	Bankett (max. 344 Plätze)	Runde Tische (max. 180 Plätze)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

<input checked="" type="checkbox"/> nummerierte Sitzplätze	<input type="checkbox"/> Präsidium für _____ Personen	<input checked="" type="checkbox"/> Stuhlreihenerhöhung
--	---	---

<input type="checkbox"/>	FOYER (Bestuhlung nach Absprache)	ERWARTETE PERSONENANZAHL: <u>600+</u>
--------------------------	--	---------------------------------------

Tontechnik

<input type="checkbox"/> Beschallung inkl. 2 Funkmikrofone	<input type="checkbox"/> Rednerpult inkl. Schwanenhalsmikrofon	<input type="checkbox"/> Konferenzsprechstelle Anzahl: _____
<input type="checkbox"/> Weiteres Handmikrofon: Anzahl: _____	<input type="checkbox"/> Headset: Anzahl: _____	<input type="checkbox"/> Ansteckmikro: Anzahl: _____

Lichttechnik

<input type="checkbox"/> Grundbeleuchtung	<input type="checkbox"/> Moving Head / Verfolgerscheinwerfer	<input type="checkbox"/> Deko- und Ambiente-Beleuchtung
---	--	---

Videotechnik

<input type="checkbox"/> Beamer	<input type="checkbox"/> Leinwand	<input type="checkbox"/> Notebook	<input type="checkbox"/> Presenter	<input type="checkbox"/> Vorschaumonitor
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--

Präsentationstechnik

<input type="checkbox"/> Metaplanwand Anzahl: _____	<input type="checkbox"/> Moderatorenkoffer	<input type="checkbox"/> Flip Chart Anzahl: _____
---	--	---

Instrumente

<input type="checkbox"/> Klavier	<input type="checkbox"/> Konzertflügel Anzahl: _____	<input type="checkbox"/> Konzertmuschel
<input type="checkbox"/> Dirigentenpult	<input type="checkbox"/> Orchesterstuhl Anzahl: _____	<input type="checkbox"/> Notenpult Anzahl: _____
<input type="checkbox"/> Flügel- oder Klavierstimmung (externe Dienstleistung)		

SONSTIGES		
<input type="checkbox"/> Müllbeseitigung	<input type="checkbox"/> Bühnenpodeste (2m x 1m) Anzahl: _____	<input type="checkbox"/> Parkplatzreservierung
<input type="checkbox"/> Garderobengebühr wird vom Veranstalter übernommen (ansonsten Selbstzahler)		
<input checked="" type="checkbox"/> Einlasspersonal ist gewünscht. (22 € pro Person pro Stunde)		
<input checked="" type="checkbox"/> Veranstalter Haftpflicht ist vorhanden		
Veranstalter Haftpflicht ist gewünscht (<u>umsatzsteuerfrei gemäß § 4 Nr. 10b UStG</u>)		
<input type="checkbox"/> 47,60 € / Veranstaltung ohne Mietsachschadendeckung (pro weiterer Veranstaltungstag 23,80€)		
O D E R		
<input type="checkbox"/> 95,20 € / Veranstaltung mit Mietsachschadendeckung (pro weiterer Veranstaltungstag 47,60€)		
<input type="checkbox"/> Zusätzliches Material wird geliefert am: _____ Anlieferung: P4 über Östliche Ringstraße.		

PFLICHTANGABEN DES MIETERS ZUR VERANSTALTUNG	JA	NEIN
Aufbau eigener veranstaltungstechnischer Einrichtungen (Ton, Licht, Video etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aufbau eigener Podeste & sonstige Aufbauten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einbringen von Deko, Ausstattungen, Requisiten (B1 Nachweis notwendig)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Durchführen feuergefährlicher Handlungen: Bühnennebel, Pyrotechnik, Fackeln, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Ich bin Unternehmer nach §14 BGB
- Ich bin Privatperson
- Wir sind ein Verein (bitte fügen Sie den Registereintrag dem Bestellschein an)
- Sonstiges _____
- Bei der Veranstaltung werden Eintrittsgelder verlangt.

SCHRIFTLICHE EINWILLIGUNG GEMÄß DSGVO:

Die, zum Zwecke der Durchführung, erhobenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift und Telefonnummer, werden auf Grundlage gesetzlicher Bestimmungen verarbeitet.

Die Allgemeinen Veranstaltungsbedingungen sowie die Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen der Stadthalle Göppingen sind mir bekannt und werden hiermit anerkannt.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich Abrechnung nach der beigefügten Mietpreisliste.

Der Veranstalter verpflichtet sich, die maximal zulässige Besucherzahl zu kontrollieren und nicht zu überschreiten.

Der Veranstalter verpflichtet sich, erforderliche behördliche Genehmigungen selbstständig einzuholen.

ORT: Besigheim

DATUM: 06.03.2024

UNTERSCHRIFT, STEMPEL:


LIVEMACHER
 MAX-EYTH-STR. 11
 74354 BESIGHEIM
 info@livemacher.de