

Anleitung für Anfrage vom Abteilungsleiter

1. Aufruf und Anmeldung an der Hallenbelegungs-Software:

Anmeldung: <https://login.omoc.de>

Kennung: User eingeben, **Passwort:** Passwort eingeben

Ergänzungen + Änderungen Seite 5+9

Stand: 20.03.2023

Anmeldung mit 2-Faktor-Authentifizierung Mobile Version Strg +/- Kontakt und Support Impressum AGB Datenschutzerklärung

Ihr Kundenzugang

/Anmeldung

Willkommen zur Anmeldung zu Ihrem persönlichen Kundenzugang von **OMOC.interactive**.

Sie haben Ihre Sitzung erfolgreich beendet!

✓ Kennung ✓ Passwort **Anmelden**

OMOC.interactive wünscht schöne Feiertage und einen erholsamen Jahreswechsel!

Passwort vergessen?
Auf der folgenden Seite können Sie das Passwort neu vergeben. Andernfalls wenden Sie sich bitte an Ihre administrative Kontaktperson oder an den Support um ein neues Passwort bzw. die Zugangsdaten zu erhalten. »[Passwort zurücksetzen](#)«

Demozugang
Für den Demozugang nutzen Sie bitte als Kennung demo und als Passwort demo1234

Testzugang einrichten - jetzt registrieren!
Lassen Sie sich jetzt einen Testzugang einrichten und testen Sie mit eigenen Daten unter Live-Bedingungen - gratis! »[Testzugang einrichten](#)«

Hinweise zur Benutzung
Für die Benutzung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Datenschutzbestimmungen von **OMOC.interactive** und des jeweiligen Betreibers auf Grundlage der EU-DSGVO.

2. Danach kommt man auf folgendes Bild:

Startseite Hilfe und Support Strg +/- Ihr Kundenzugang Abmelden

Belegungspläne **Anfragen** Raumbuchungen Adressen Sonstiges

Alle Anfragen auflisten
Letzte angesehene Anfrage anzeigen
Filterhilfen
Alle ungelesenen, aktuellen Anfragen auflisten
Alle offene, aktuelle Anfragen auflisten
Externe Eingaben und Ausgaben
Anfrageformular

Anfrage stellen über Menü-Punkt „Anfragen“ und Untermenü „Anfrageformular“

Freie Räume suchen Monatsplan Wochenplan 23.12.22 Tagesplan Ticker Adressen 'Mietende' auflisten

Schlüsselvergabe/Besucher Mail-Verlauf Erweiterter Raumfilter

Letzte, ungelesene oder offene Anfragen
Es liegen keine ungelesene oder offene Anfragen vor! [Weitere Anfragen auflisten](#)

Letzte angelegte, noch aktuelle Raumbuchungen (5 von 297)

Buchungs-Nr.	Titel	Zeitraum	Mietende
Aufrufen #000385	Jiu-Jitsu-Feier (B)	Sa., 04.02.23 bis Sa., 04.02.23 16:00 - 23:55 (E) Anzahl Stunden: 7.9h	
Aufrufen #000374	Kurs-Jumping Fitness	Mi., 01.02.23 bis Mi., 26.04.23 jeweils 19:00 - 20:00 (S) Anzahl Stunden: 10h	
Aufrufen #000373	Kurs-Jumping Fitness "light"	Do., 02.02.23 bis Do., 27.04.23 jeweils 09:00 - 10:00 (S) Anzahl Stunden: 10h	
Aufrufen #000372	Kurs-Jumping Fitness	Mi., 22.03.23 bis Mi., 21.06.23 jeweils 10:00 - 11:00 (S) Anzahl Stunden: 10h	
Aufrufen #000370	Kurs-Jumping Fitness	Mo., 20.03.23 bis Mo., 19.06.23 jeweils 19:00 - 20:00 (S) Anzahl Stunden: 10h	

[Weitere Raumbuchungen auflisten](#)

3. Danach kommt man auf folgende Bilder und füllt auf jeden Fall die Pflichtfelder (mit Haken) aus.**Allgemeine Informationen**

Info zum Eingabeformular für die Abteilungen des TSV.

Folgendes bitte beachten:

Bitte vor der Anfrage prüfen, ob der Zeitraum nicht schon (auch teilweise) belegt ist.

Die mit einem Haken versehenen Felder sind Pflichtfelder. Alle anderen Felder sind optional auszufüllen.

✓ Angaben zur Belegung

?! Angaben die hier nicht abgefragt werden oder weitere Informationen notieren Sie bitte unter 'Anmerkungen zur Belegung' weiter unten.

Bitte wählen Sie einen 'Einzeltermin' ...

Beginn (TT.MM.JJJJ) 23.12.2022 16 : 00

Ende (TT.MM.JJJJ) 23.12.2022 22 : 00

... oder 'Einzeltermine mit unterschiedlichen Uhrzeiten':

1.Termin (TT.MM.JJJJ) 00 : 00 - 23 : 05

2.Termin (TT.MM.JJJJ) 00 : 00 - 23 : 05

3.Termin (TT.MM.JJJJ) 00 : 00 - 23 : 05

Weiteren Einzeltermin hinzufügen

... oder 'Einzeltermine mit gleichen Uhrzeiten':

00 : 00 - 23 : 05

Fügen Sie manuell oder mit dem Kalendersym-



?! Möchten Sie verschiedene Räume (Veranstaltungsorte, Mietobjekte) zu unterschiedlichen Zeiten buchen, starten Sie jeweils eine neue Anfrage oder notieren Sie dies ggf. unter 'Anmerkungen zur Belegung' (sofern vorhanden). Ebenso Ausweich- bzw. Alternativtermine.

✓ Räume (Veranstaltungsorte, Mietobjekte)

?! Bitte Raum auswählen!

Verfügbarkeit prüfen*

Hier auf das Feld klicken!

?! *Überprüft alle Räume auf Zeitraum, Öffnungszeiten und max. Personen - unabhängig von der Auswahl oder einem evtl. Verbund.

Alle rot eingefärbten Räume sind in dem Zeitraum belegt oder es gibt Konflikte mit ggf. hinterlegten Öffnungszeiten oder max. Anzahl Personen.

Sollen miteinander verbunden sein, sofern möglich.

Extern:
Pfarrheim Miteinander

» Details

Landkreis:
Jahnhalle-Halle Süd

» Details

Landkreis:
Jahnhalle-Halle Mitte

» Details

Landkreis:
Jahnhalle-Halle Nord

» Details

Landkreis:
Jahnhalle-Verkaufsraum

» Details

Landkreis:
Gymnasium-Halle unten

» Details

Landkreis:
Gymnasium-Halle oben

» Details

Landkreis:
BOS/FOS-Halle

» Details

Stadt:
Hardtschule-Halle Ost

» Details

Stadt:
Hardtschule-Halle Mitte

» Details

Stadt:
Hardtschule-Halle West

» Details

Stadt:
Hardtschule-Küche

» Details

Stadt:
Röntgenschule-Halle Nord

» Details

Stadt:
Röntgenschule-Halle Süd

» Details

<input type="checkbox"/> Stadt: Ammerschule-Halle » Details	<input type="checkbox"/> TSV: Sportzentrum-Spiegelsaal Anbau Süd » Details
<input type="checkbox"/> TSV: Sportzentrum-Dojo Anbau Süd » Details	<input checked="" type="checkbox"/> TSV: Sportzentrum-Mehrzweckraum Altbau » Details
<input checked="" type="checkbox"/> TSV: Sportzentrum-Küche Mehrzweckraum » Details	<input type="checkbox"/> TSV: Sportzentrum-Sportraum Anbau Nord » Details
<input type="checkbox"/> TSV: Sportzentrum-Fitness-Studio Anbau Nord » Details	<input type="checkbox"/> TSV: Sportzentrum-Verkaufsraum Stadion
<input type="checkbox"/> TSV: Sportzentrum-Besprechungsraum 2	

Hier die gewünschte freie Sportstätte wählen. Wird eine belegte Sportstätte gewählt, führt das zu einer Doppelbelegung = Konflikt! Siehe hierzu Seite 6 - Zusätzliche Fragen.

Alle rot eingefärbten Räume sind in dem Zeitraum belegt oder es gibt Konflikte mit ggf. hinterlegten Öffnungszeiten oder max. Anzahl Personen.

Bitte die gewünschte Checkbox aktivieren!

Angaben zu den Ressourcen

Extras

<input type="checkbox"/> Chip/Karte erforderlich	<input checked="" type="checkbox"/> Zusätzliche Raumfreigabe für vorh. Chip (TSV-Sportzentrum)
<input checked="" type="checkbox"/> Schlüssel erforderlich (Detailangaben in Allg. Anmerkung...)	<input checked="" type="checkbox"/> Sonstiges (Detailangaben in Allg. Anmerkungen eintragen)

Wenn Haken gesetzt wurden, bitte unbedingt dazu genauere Angaben im nachfolgenden Feld „Allgemeine Anmerkungen“ machen. Dann kann die GS u. a. auch den entsprechenden Schlüsselvertrag für die Kurzeitausgabe ohne zusätzlichen Aufwand vorbereiten.

✓ **Angaben zum Kontakt**

Bitte geben Sie Ihre zugeteilte Kundennummer und die dazugehörige Mailadresse an.

✓ Kundennummer

E-Mail

✓ Vorname

✓ Nachname

✓ Firma/Organisation

Abteilung

Straße, Nr.

PLZ

Ort

✓ Telefon 1

Nach der Eingabe von „Kundennummer“ und „E-Mail“ und anschließend Klick auf das Feld werden die Kontaktdaten automatisch ausgefüllt und können dort auch korrigiert werden!

Weitere Angaben

✓ Veranstaltungstitel
(Abteilung+Titel)

Anmerkungen zur Belegung

Vor dem Veranstaltungstext immer die Abteilung eingeben!

Kontaktperson vor Ort

Zusätzliche Fragen

Bei Doppelbelegung: Absprache mit Vorbucher getroffen

Vorbucher

Sollte eine Doppelbelegung ausgewählt worden sein, ist eine Buchung nur möglich, wenn die dafür nötige Absprache mit dem Vorbucher getroffen wurde, dass dieser auf seine Belegung verzichtet und dies hier dokumentiert wird!!! Diese Vorgehensweise ist bindend, damit die Geschäftsstelle die Vorbuchung löschen kann.

Allgemeine Anmerkungen

Nutzung Musikanlage Mehrzweckraum und Beamer der GS.

✓ **Datenschutzbestimmungen**

Ja, ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten! » [Link](#)

Eingaben entfernen

Eingaben senden

Hier auf das Kästchen/Feld klicken!

4. Nach dem Absenden erscheint folgende Meldung:

Vielen Dank!

Vielen Dank. Wir bearbeiten Eure Anfrage. Bei Landkreishallen erhöht sich die Bearbeitungszeit, da wir die Rückmeldung des Landratsamtes benötigen.

Ihre Anfrage #2b19455285 wurde entgegengenommen und Ihnen als Kopie an 'alfred.falk@gmx.de' zugestellt!
Hinweis: Bitte ggf. im Spam-Ordner nachsehen!

- » [Nachtrag zu dieser Anfrage senden](#)
- » [Mit gleichen Daten eine weitere Anfrage erstellen](#)
- » [Anfrage stornieren](#)
- » [Eine weitere, komplett neue Anfrage erstellen](#)

Siehe nachfolgende Seite 7!

5. Der (die) Anfragende bekommt diese Bestätigungsmail für die Anfrage mit allen Daten

TSV 1847 Weilheim e. V. <hallenbelegung@tsv-weilheim.com>

**Ihre Anfrage**

i Die zusätzlichen Zeilenumbrüche wurden aus dieser Nachricht entfernt.

Die Anfrage wird schnellstmöglich bearbeitet.
Zur genehmigten Buchung erhalten Sie eine gesonderte E-Mail.
Anfrage-ID: #2b19455285

Kundennummer: 1000
E-Mail: alfred.falk@gmx.de
Name: Alfred Falk
Firma/Organisation: TEST-Abteilungsleiter Telefon 1: 0881 61890

Veranstaltungstitel: Faschingsgaudi
Zeitraum: Fr., 23.12.2022 16:00 bis Fr., 23.12.2022 22:00 Anzahl Stunden: 6,0h

Räume (Veranstaltungsorte, Mietobjekte):

- Sportzentrum-Mehrzweckraum Altbau (TSV)
- Sportzentrum-Küche Mehrzweckraum (TSV)

Extras:

Zusätzliche Raumbereitstellung für vorh. Chip (TSV-Sportzentrum), Schlüssel erforderlich (Detailangaben in Allg. Anmerkungen eintragen), Sonstiges (Detailangaben in Allg. Anmerkungen eintragen)

Anmerkungen zur Belegung:
Zusätzliche Fragen

Vorbucher

Allgemeine Anmerkungen:
Nutzung Musikanlage Mehrzweckraum und Beamer der GS.

Datenschutzbestimmungen: <https://www.tsv-weilheim.com/datenschutzerklaerung/>

Nachtrag zu dieser Anfrage senden:
<https://raumverwaltung.omoc.de/anfragenachtrag.html?bk=06d759e854&i=2b19455285alfred.falk@gmx.de>

Anfrage stornieren:
<https://raumverwaltung.omoc.de/anfragestornierung.html?bk=06d759e854&i=2b19455285alfred.falk@gmx.de>

Mit obigen Daten eine neue Anfrage erstellen (Kopie):
<https://raumverwaltung.omoc.de/anfragekopie.html?bk=06d759e854&i=2b19455285alfred.falk@gmx.de>

Eine komplett neue Anfrage erstellen:
<https://raumverwaltung.omoc.de/anfragestart.html?bk=06d759e854&i=2b19455285alfred.falk@gmx.de>

6. Der aktuelle Stand der Buchung wird in der Startseite und im Wochen- sowie Monatsplan dargestellt.

Wenn die Anfrage für eine Landkreis-Sportstätte gestellt wurde oder der Termin nur vorläufig gebucht werden soll, legt die Geschäftsstelle diese Anfrage als reservierte Buchung fest. Bei Landkreis-Sportstätten wartet die GS auf die Genehmigung vom LRA.

Der Status der Anfrage wird in der Startseite und im Wochen- und Monatsplan kursiv ohne (B) sichtbar dargestellt.

Startseite Hilfe und Support

Belegungspläne Anfragen Raumbuchungen Adressen Sonstiges

Raumverwaltung

/Startseite

Betreiber: **tsvweilheim** Zugangskonto: **test-al** Rolle: **Nur-Freigabe**

Freie Räume suchen Monatsplan Wochenplan Tagesplan Ticker Adressen 'Mietende' auflisten

Schlüsselvergabe/Besucher Mail-Verlauf Erweiterter Raumfilter

Letzte, ungelesene oder offene Anfragen

Es liegen keine ungelesene oder offene Anfragen vor!

Letzte angelegte, noch aktuelle Raumbuchungen (5 von 298)

Buchungs-Nr.	Titel	Zeitraum	Mietende
Aufrufen #000391	<i>Faschingsgaudi</i>	<i>Fr., 23.12.22 bis Fr., 23.12.22 16:00 - 22:00 (F) Anzahl Stunden: 6h</i>	<i>TEST-Abteilungsleiter Falk, Alfred Kd.Nr.: 1000</i>
Aufrufen #000385	Jiu-Jitsu-Feier (B)	Sa., 04.02.23 bis Sa., 04.02.23 16:00 - 23:55 (E) Anzahl Stunden: 7,9h	
Aufrufen #000374	Kurs-Jumping Fitness	Mi., 01.02.23 bis Mi., 26.04.23 jeweils 19:00 - 20:00 (S) Anzahl Stunden: 10h	
Aufrufen #000373	Kurs-Jumping Fitness "light"	Do., 02.02.23 bis Do., 27.04.23 jeweils 09:00 - 10:00 (S) Anzahl Stunden: 10h	
Aufrufen #000372	Kurs-Jumping Fitness	Mi., 22.03.23 bis Mi., 21.06.23 jeweils 10:00 - 11:00 (S) Anzahl Stunden: 10h	

Raumverwaltung

/Belegungspläne/Wochenplan

Planansicht schließen Planansicht schließen und zur Startseite Freie Räume suchen Druck Seitendruck PDF PDF quer

2022 KW 51 (19.12 - 25.12.22) Auswahl übernehmen / Kalender aktualisieren Erweiterter Raumfilter

< 1 Woche zurück 1 Woche vor > Aktuelle Woche Raum-Tag-Ansicht (Drag & Drop fähig) Zur Tagesansicht Zur Monatsansicht Zur Jahresansicht

*Weitere Filter

19 Mo.	20 Di.	21 Mi.	22 Do.	23 Fr.
08:30-09:30 Faszien-Fitness (B) 10:00-11:00 Yoga (B) 13:30-16:00 Tanzen (B) 16:30-17:30 Wirbelsäulengymnastik (B) 18:00-19:00 Bodyfit für Sie und Ihn (B) 20:00-22:30 Tanzen (B)	09:00-10:00 Bodystyling (B) 10:00-11:00 Indian Balance (B) 11:15-12:15 Reha-Wirbelsäule (B) 17:30-18:30 Reha-Onkologie (B) 18:30-19:30 Full Body Workout (B) 19:30-20:30 Kurs-Zumba (B) 20:30-22:00 Tanzen (B)	09:00-10:00 Funktionales Training (B) 15:30-22:00 Tanzen (B)	08:30-09:30 Bodystyling (B) 10:00-11:00 Sanfte Ganzkörperschulung (B) 15:00-17:00 Tanzen (B) 17:00-18:00 Kurs-Strong bei Zumba (B) 18:00-19:00 Rückenfit für Sie und Ihn (B) 19:00-22:00 Tanzen (B)	08:00-09:00 Yoga Workout (B) 09:00-10:00 Fit ins Wochenende (B) 10:00-11:00 Kurs-Zumba (B) 13:30-16:30 Tanzen (B) 16:30-17:30 Juggling and more-Anfänger (B) 17:30-18:30 Juggling and more-Fortgeschrittene (B) 18:30-21:30 Fechten (B)
15:30-17:00 Judo (B) 17:00-23:00 Judo/Aikido (B)	09:00-10:15 Kurs-Fit mit Kleinkind (B) 17:00-23:00 Jiu-Jitsu (B)	09:00-10:00 Sanftes Ganzkörpertraining (B) 17:00-23:00 Judo (B)	09:00-10:15 Kurs-Fit mit Baby (B) 17:00-23:00 Jiu-Jitsu (B)	17:00-23:00 Aikido (B)
18:00-20:00 Indoor-Cycling (B)	16:30-17:30 Cheerleading (B) 18:00-19:00 Reha-Onkologie (B) 20:30-22:00 Fechten (B)	17:00-18:00 Reha-Wirbelsäule (B) 18:00-19:00 Reha-Hüfte & Knie (B) 19:00-20:00 Reha-Wirbelsäule (B) 20:15-21:15 Indoor-Cycling (B)	16:00-22:00 Faschingsgaudi	16:00-22:00 Faschingsgaudi
09:30-10:30 Reha-Wirbelsäule (B)	14:00-15:30 Mini-Minis (B)	14:30-17:30 Basketball	09:30-10:30 Eltern-Kind (B)	14:00-15:15 Eltern-Kind (B)

7. Wenn die Anfrage von der GS bearbeitet und als Buchung fest angelegt wurde, bekommt der (die) Anfragende diese Bestätigungsmail zur Buchung.

Dazu muß aber bei Landkreis-Sportstädten die Genehmigung vom Landratsamt vorliegen!



8. Wenn der (die) Anfragende die Buchung stornieren will, ist die Bestätigung der Buchungsanfrage mit einem entsprechenden Vermerk an hallenbelegung@tsv-weilheim.com zurückzusenden!

9. Wenn der (die) Anfragende eine Buchung ändern will (Datum, Zeit o. ä.), ist die Bestätigung der Buchungsanfrage mit einem entsprechenden Vermerk an hallenbelegung@tsv-weilheim.com zurückzusenden und eine neue Anfrage mit den geänderten Daten zu stellen!